



KONICA MINOLTA

# E-MAIL- MANAGEMENT

✓ E-Mail-Verwaltung optimieren –  
Zeitaufwand und Kosten reduzieren.



**E-MAIL-  
MANAGEMENT**

# ARCHIVIEREN, STRUKTURIEREN, AUTOMATISIEREN

**Zweifelsohne erleichtert die digitale E-Mail-Korrespondenz die geschäftliche wie private Kommunikation, doch bei der täglichen Schwemme an elektronischer Post hat auch diese Medaille ihre Kehrseite: Das Verwalten und Bearbeiten bindet wertvolle Arbeitszeit. Diesen Aufwand können Sie beträchtlich reduzieren und gleichzeitig intelligente Lösungen dazu gewinnen – mit dem E-Mail-Management von Konica Minolta. Einfach in der Anwendung, rundum überzeugend in seiner Vielseitigkeit und genauso platzsparend wie kostensenkend.**

## Wer sucht, hat schon gefunden

Alle Ein- und Ausgänge landen da, wo sie hingehören, und Sie müssen dafür keinen Finger rühren: Sämtliche geschäftsrelevanten Nachrichten und Anhänge werden erst automatisiert analysiert und inhaltlich ausgelesen und dann als Drag & Drop-Ablagen zentral, sicher und rechtskonform aufbewahrt – transparent und nachvollziehbar. Der Clou: Dies geschieht vorgangsbezogen und übersichtlich in zentralen digitalen Akten, getrennt in geschäftlich und privat. Obendrein können Sie vorhandene Akten- und Ordnerstrukturen einbeziehen. Das Recherchieren von E-Mails wird somit zum Kinderspiel.

## Alles was Recht ist

Jederzeit auf der reversionssicheren Seite: Bei der digitalen Datenverwaltung gibt es gesetzliche und zusätzliche Anforderungen wie EUROSOX, Solvency II, GDPdU, GoBS, HGB, AO, das Produkthaftungsgesetz oder die geltenden Aufbewahrungsfristen von zehn Jahren. Bedeutet konkret: Ihre E-Mails entsprechen in ihrem Status Geschäftsbriefen. Und wie diese müssen sie zeitnah auffindbar sein und vor allem grundsätzlich in der ursprünglichen Form entsprechen. Das E-Mail-Management unterstützt problemlos die Einhaltung derartiger Vorgaben.

## Komfort auf allen Ebenen

Bedienerfreundlich im vertrauten Rahmen: Ob Sie mit Microsoft Exchange oder Lotus Notes arbeiten, spielt keine Rolle – E-Mails und Anhänge finden Sie bequem über die gewohnte Outlook bzw. Lotus Notes - Oberfläche. Gleichzeitig können Ihre Mitarbeiter sofern berechtigt von jedem Arbeitsplatz aus auf die archivierten E-Mails unternehmensweit zugreifen und die jeweiligen Postfächer funktions- wie themenbezogen verwalten. Worum sich niemand kümmern muss: Die datenbankbasierte Anwendung verteilt die Inhalte automatisch an die unternehmensinternen Bearbeitungsstellen und löscht regelbasiert archivierte E-Mails aus allen Postfächern.

## Vereinfacht vieles: integrierter Workflow

Eine Verbindung, die Ihnen ein entscheidendes Plus an Effizienz gewährleistet – die Verknüpfung des digitalen Archivs mit Ihrem E-Mail-Server ermöglicht ein bequemes Weiterverarbeiten der Daten über digitale Workflows. Genau das verschafft Ihnen spürbar mehr Luft für die täglichen Aufgaben: Wiederkehrende Vorgänge, die Sie heute noch mühsam manuell ausführen müssen, laufen künftig vollkommen automatisch ab. Nicht nur das – Sie können darüber hinaus den Funktionsumfang modular erweitern und an ihre individuellen Anforderungen anpassen, z.B. kombiniert mit der Eingangsrechnungsverarbeitung, dem Personal- oder Vertragsmanagement.

## Archivieren heißt optimieren

Die E-Mail-Management-Lösung führt sämtliche E-Mails und Anhänge in einem digitalen Archiv zusammen – und das kann bereits nach Eingang und noch vor Übergabe an den Mailserver erfolgen. Mit dem Archiv steht Ihnen ein Musterbeispiel einer professionellen Ablagestruktur zur Verfügung. Es bietet adäquate Rechtskonformität, garantiert die Unveränderbarkeit, regelt die Verweildauer und schafft mittels Back-up die technischen Voraussetzungen für die Verfügbarkeit der Inhalte innerhalb der Aufbewahrungsfrist. Kurzum: Sie haben während des gesamten Lebenszyklus eines Dokuments Zugriff auf alle Informationen.

### Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Zeitersparnis und Effizienzgewinn in der Bearbeitung von E-Mails
- Automatisches Klassifizieren der Inhalte und deren regelbasierte Ablage
- Alle Vorgänge werden dokumentiert
- Reversionssichere Archivierung aller E-Mails und Anhänge
- Automatisierter Datentransfer mit anderen Lösungen, modular aufgebaut und individuell erweiterbar